

**Договор оказания услуг
(Публичная оферта)**

Общество с ограниченной ответственностью «Андерсен-Тревел» (далее – Компания) готово предоставить Вам услуги по бронированию и оплате услуг размещения и проживания в средствах размещения (гостиницах, отелях, виллах и тп) и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

Пожалуйста, ознакомьтесь с положениями настоящего Договора, прежде чем воспользуетесь услугой. Если Вы не согласны с каким-либо пунктом настоящего Договора, Вам необходимо отказаться от использования услуг.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. Оферта (публичная оферта) - предложения, направленные по электронной почте с любого адреса электронной почты Компании (andersen-trevel@yandex.ru или принадлежащего домену andersen4you.ru или его поддоменам) адресованные неопределенному кругу лиц, рассматриваются как приглашение делать оферты, если иное прямо не указано в предложении, а так же содержащие все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется, признается офертой (публичной офертой).

1.2. Акцепт - ответ лица, которому адресована оферта, о ее принятии. Ответ должен быть полным и безоговорочным. Молчание не является акцептом, если иное не вытекает из закона, обычая делового оборота или из прежних деловых отношений сторон. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (ответ Заказчика по электронной почте, ответ посредством заполнения Заказчиком формы заказа на Интернет сайте Компании или ответ в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащий согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях; ответ Заказчика по электронной почте или приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащий согласие с существенными условиями Договора, в том числе общую цену договора; уплата соответствующей суммы на расчетный счет или в кассу Компании) считается акцептом, если иное не предусмотрено законом, иными правовыми актами или не указано в оферте, договор бронирования услуг считается заключенным с момента акцепта публичной оферты Компании путем совершения Заказчиком следующих действий:

- подписание Заказчиком заявки на бронирование Услуг или направление Заказчиком ответа, содержащего согласие на бронирование Услуг или заявки на бронирование Услуг посредством отправки электронного письма, на адрес электронной почты принадлежащей домену andersen4you.ru или посредством заполнения формы заказа на Интернет сайте Компании (andersen4you.ru) в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп);

- перечисление оплаты стоимости Услуг на расчетный счет Компании или внесение денежных средств в кассу Компании.

1.3. Компания - Общество с ограниченной ответственностью «Андерсен-Тревел», ИНН 7743947796.

1.4. Заказчик – физическое лицо, заключившее настоящий договор с Компанией в порядке, установленном настоящим Договором. Везде, где по тексту договора указан Заказчик, имеются в виду также третьи лица, в интересах которых действует Заказчик, сопровождающие его (сопровожаемые им) лица, в том числе несовершеннолетние (далее – сопровождающие лица). Заказчик может быть нерезидентом Российской Федерации и такие отношения будут регулироваться нормами законодательства Российской Федерации.

1.5. Услуги – отдельные услуги Компании, забронированные в соответствии с заданием Заказчика: - бронирование авиа- и/или ж/д- билета по маршруту; - бронирование мест в средствах размещения (гостинице, отеле, вилле и тп); - трансфер из/в аэропорт и/или железнодорожный вокзал; - бронирование транспортных средств, как с водителем, так и без водителя; - организация экскурсионного обслуживания; - организация питания; - встреча и проводы Заказчика в стране пребывания с гидом-переводчиком; бронирование услуг страхования; - иные дополнительные услуги.

1.6. Лист бронирования (Приложение № 1) - документ, содержащий перечень заказываемых Заказчиком услуг, в том числе, общую цену, состав, потребительские свойства услуг, а также иные конкретно-определенные условия использования услуг (имя и фамилия Заказчика и сопровождающих его лиц в соответствии с данными загранпаспорта (латинская транскрипция), номер загранпаспорта, маршрут, дата выезда/заезда, оригинальное наименование места размещения, тип питания, услуги по перевозке в стране пребывания (трансфер), специальные ремарки, касающиеся особенностей предоставления услуг, дополнительная информация или предупреждение для Заказчика и сопровождающих его лиц и иная информация, необходимая для бронирования услуг и являющийся Приложением и неотъемлемой частью настоящего Договора;

1.7. Средство размещения - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц. Стороны договорились, что в настоящем Договоре, под средством размещения также подразумеваются гостиницы, которые относятся к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации или уполномоченными органами страны временного пребывания

1.8. Типы размещения: SNGL (single) - одноместный номер; DBL (double) - двухместный номер с одной большой двуспальной кроватью; TWIN (twin) - двухместный номер с двумя раздельными кроватями; TRPL (triple) - трехместный номер; EXB (extrabed) - дополнительная кровать; ADL (adult) – взрослый; INF (Infant) - ребенок 0-1,99 лет; CHD (child) - ребенок с 2 до 12 лет, в ряде отелей до 15-18 лет.

1.9. Типы питания: RO (RoomOnly) - без питания; BO (BedOnly) - без питания; BB (bed&breakfast) – завтраки, включая напитки: чай, кофе, соки (не свежевыжатые); HB (halfboard) – полупансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед или завтрак + ужин; FB (fullboard) - полный пансион (в обед или ужин напитки не входят), завтрак + обед + ужин; FB+ - расширенный полный пансион с напитками: чай, кофе, соки (не свежевыжатые) во время еды; ALL (allinclusive) - питание в течение дня, включая напитки (в том числе спиртные местного производства) в неограниченном количестве; SoftAll - питание в течение дня, включая напитки (не спиртные) в неограниченном количестве; A-LA CARTE - меню, в котором каждое блюдо указано со своей отдельной ценой; MENU - питание по меню - ограниченное число блюд из меню, как правило, на ужине, на выбор (салат овощной или мясной, рыба или мясо). Условия питания необходимо уточнять при заселении в средство размещения, при этом средство размещения имеет право самостоятельно изменять условия питания, без предварительного уведомления.

1.10. Поставщик услуг - поставщик услуг размещения и проживания в средствах размещения (гостиницах, отелях, виллах и тп) и иных услуг для Заказчика, предложения по которым могут размещаться на сайте Компании.

1.11. Перевозчик (авиа, железнодорожный) – осуществляющее перевозки предприятие, понимаемое в терминах статей Воздушного кодекса РФ и Статьи 2 Федерального закона от 10.01.2003г. №17-ФЗ, с учетом положений Главы 40 Гражданского кодекса РФ.

Заключением договора на бронирование Услуг Заказчик подтверждает, что ознакомлен с условиями настоящего Договора, порядком бронирования и оплаты.

С момента заключения договора, Компания принимает на себя обязательство забронировать и оплатить Услуги Поставщикам услуг, а Заказчик предоставляет оформленные в соответствии с требованиями бронирования сведения о себе и сопровождающих его лицах, необходимые для оказания услуг в соответствии с бронированием и перечисляет на расчетный счет или в кассу Компании денежные средства в рублях.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Компания обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по бронированию и оплате услуг размещения и проживания в средствах размещения (гостиницах, отелях, виллах и тп), информационно-консультативные услуги связанные с оформлением выездных виз для граждан РФ в посольствах иностранных государств и иных услуг (далее – Услуги) в порядке и в сроки указанные в Листе бронирования и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется оплатить эти Услуги.

2.2. Заказчик передает Компании денежные средства, предоставляет сведения, необходимые для оказания Услуг.

2.3. Компания не является собственником средств размещения, перевозчиком, поэтому Услуги требуют предварительного бронирования и подтверждение бронирования осуществляется на условиях конкретных Поставщиков услуг. Заказчик знает и соглашается, что Компания является посредником при бронировании Услуг.

2.4. Услуги, отвечающие указанным в Листе бронирования требованиям Заказчика, оказываются конкретным Поставщиком услуг. Поставщик услуг является лицом (исполнителем), обеспечивающим оказание Заказчику во время путешествия заказанных услуг и несет перед Заказчиком ответственность за неоказание или ненадлежащее оказание Заказчику услуг.

2.5. Компания не является государственным органом, оценочной или аудиторской организацией, в связи с чем, не имеет установленных законом или договором полномочий, обязанностей и компетенций по оценке соответствия средства размещения заявленной им категории, а также по уровню и качеству услуг санаторно-курортного лечения. Выбор средства размещения по Договору, осуществлен Заказчиком по своему усмотрению. Заказчик проинформирован о возможности получить дополнительную информацию из открытых источников.

2.6. Информацию об условиях и стоимости Услуг, условия аннуляции и отказа от бронирования, Компания сообщает Заказчику путем включения особых условий в Приложение №1 или посредством телефонной связи, средствами электронной почты (Интернета) и/или иными, доступными для таких целей, средствами коммуникации.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Компания обязуется:

3.1.1. На основании Листа бронирования Заказчика для указанных им лиц, забронировать услуги, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора.

3.1.2. Производить бронирование, перебронирование, аннулирование брони в соответствии с правилами соответствующего средства размещения и иного поставщика услуги.

3.1.3. Осуществлять бронирование и оформление документов после поступления денежных средств на расчетный счет или кассу Компании.

3.1.4. Подтверждать возможность выполнения заказа Заказчику после подтверждения Поставщиками услуг.

3.1.5. Обеспечить передачу Заказчику всех необходимых для данного путешествия проездных и туристских документов по мере предоставления их Поставщиками услуг, но не позднее, чем за 48 часов до начала путешествия, в случае если настоящий Договор был заключен не позднее, чем за 48 часов до начала путешествия. По просьбе Заказчика документы могут быть переданы непосредственно в аэропорту отправления, но не позднее, чем за 2 (Два) часа до вылета.

3.1.6. Информировать Заказчика об условиях и стоимости услуг, условиях отказа от размещения в забронированных средствах размещения, предусмотренных внутренними правилами средства размещения.

При этом время заселения в отель в день прибытия по местному времени не ранее 14.00-18.00 часов (при заселении Заказчик предоставляет в отель депозит в наличной или безналичной форме в национальной валюте страны пребывания, в случаях предусмотренных правилами средства размещения или национальным законодательством). Заселение в средства размещения, расположенные в г.Сочи (решение органов УФМС г.Сочи от 26 марта 2015 г.) или на территории России (Постановление Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713) осуществляется только по предъявлению документа удостоверяющего личность гражданина РФ, необходимого для осуществления регистрационного учета. В соответствии с пунктом 5 Постановления Правительства РФ от 17 июля 1995 г. №713 документами, удостоверяющими личность граждан РФ являются: паспорт гражданина РФ; свидетельство о рождении - для лиц, не достигших 14-летнего возраста; заграничный паспорт - для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории Российской Федерации. Время выселения из отеля в день выезда - 08.00-11.00 часов. Заселение в номер отеля ранее расчетного часа, равно как и выселение из номера позже расчетного часа, влечет обязательства Заказчика по оплате стоимости полных суток проживания в отеле, независимо от фактически проведенного в номере отеля времени до/после наступления расчетного часа. Расчетный час устанавливается непосредственно отелями. Продление проживания оплачивается Заказчиком самостоятельно. Категория отеля указывается в соответствии с системой классификации, принятой в стране нахождения отеля.

Указанная информация предоставляется Заказчику путем демонстрации в наглядной форме при подборе и бронировании Заказчиком услуг в сети Интернет путем включения в текст настоящего договора и Листа бронирования, а также в устной форме по телефону. Заказчик обязан ознакомиться с представленной информацией до бронирования и оплаты по договору. Выражая согласие с условиями оферты и приложений, направляя письма по электронной почте на адрес электронной почты принадлежащей домену andersen4you.ru или его поддоменам и содержащие такое согласие и (или) оплату по договору Заказчик подтверждает получение от Компании необходимой и достоверной информации.

3.1.7. Если забронированная Услуга не будет подтверждена Поставщиком, то предварительная оплата возвращается Заказчику в полном объеме в течение десяти банковских дней со дня, когда Компания узнала или должна была узнать, о том, что услуги не могут быть оказаны Заказчику.

3.1.8. Информация о перевозчике, времени выезда, тарифах, правилах перевозки указывается в билете, являющемся договором между Заказчиком/участником бронирования и перевозчиком. Информация о страховой компании, необходимых действиях при наступлении страхового случая, адресах и телефонах представительства страховой компании указывается в страховом полисе, который является договором между Заказчиком/участником бронирования и страховой компанией. Компания в полном объеме информировала Заказчика, а также участников бронирования, о том, что в случае отсутствия у Заказчика договора добровольного страхования (страхового полиса), все расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной участнику бронирования в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию участнику бронирования в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) участнику бронирования из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований, осуществляются участнику бронирования самостоятельно за свой счет или за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков).

3.2. Компания вправе:

3.2.1. Привлекать третьих лиц для предоставления услуг по настоящему Договору.

3.2.2. Потребовать расторжения договора, в том числе в судебном порядке, в случае нарушения Заказчиком установленного договором порядка оплаты, а также в случаях не предоставления или несвоевременного предоставления Заказчиком сведений и документов, необходимых для исполнения договора или нарушения Заказчиком иных обязанностей установленных настоящим договором с применением последствий, предусмотренных п. 6.3. настоящего договора. В указанных случаях также могут быть применены последствия, предусмотренные ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

3.2.3. Компания имеет право получить от поставщиков и перевозчиков бонусы, скидки и иные формы материального поощрения за приобретение услуг или авиабилета и оставить их в своем распоряжении.

3.2.4. Отказаться от исполнения данного Договора в случае нарушения Заказчиком обязательств установленных настоящим Договором в части, исполнение которой стало невозможным в связи с такими нарушениями, в том числе, в случае нарушения Заказчиком условий оплаты по настоящему договору. Компания вправе произвести аннулирование забронированных услуг с удержанием с Заказчика фактически понесенных расходов.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Забронировать необходимые услуги, предоставив данные о ФИО, паспортов и другой информации, необходимой для бронирования.

3.3.2. В случае отмены или изменения Листа бронирования полностью возместить Компании все фактические понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг средств размещения и иных Поставщиков услуг.

3.3.3. Своевременно и в полном объеме производить оплату средств размещения и иных услуг, в том числе услуг Компании.

3.3.4. Выполнять существующие нормы и требования по бронированию и оформлению заказанных услуг в соответствии с правилами поставщиков услуг, которые доводятся до Заказчика при заказе услуги Компанией.

3.3.5. Заблаговременно, не позднее чем за 3 (три) часа до времени отправления транспортного средства прибыть к месту регистрации для прохождения установленных процедур досмотра, оформления багажа (если вес багажа или вес одного места багажа, превышает норму бесплатной перевозки, то сверхнормативный багаж должен быть забронирован и оплачен Заказчиком за каждый килограмм перевеса, по тарифу авиабилета, не включающего в стоимость провоз багажа, Заказчик оплачивает провоз багажа самостоятельно вне зависимости от веса) и выполнения требований, связанных с пограничным, таможенным, иммиграционным, санитарно-карантинным, ветеринарным, фитосанитарным и другими видами контроля в соответствии с законодательством РФ, а также к месту посадки. Неявка (опоздание) к отправлению по любым причинам признается отказом Заказчика от исполнения договора. Изменение сроков бронирования возможно только по предварительному письменному согласованию с Компанией, при отсутствии которого Заказчику не будет предоставлено размещение в средствах размещения при самостоятельном прибытии Заказчика в средство размещения раньше или позже согласованного срока. В случаях, предусмотренных правилами Перевозчика, Заказчик проходит процедуру регистрации на рейс самостоятельно, посредством телекоммуникационной сети Интернет. В случае невыполнения данного требования Перевозчика, регистрация на рейс в аэропорту вылета является платной.

3.3.6. Ознакомиться в полном объеме с условиями договора, заключенными со страховой компанией и перевозчиком.

3.3.7. Незамедлительно информировать Компанию об изменении или аннулировании Листа бронирования.

3.3.8. Обеспечивать наличие у себя и участников въездных, выездных и транзитных виз (если таковые требуются), а так же оплатить все расходы, которые могут возникнуть при оплате административных и иных штрафов за нарушение иммиграционных правил страны въезда (транзита) и/или расходов по депортации.

3.3.9. Предоставлять Компании информацию необходимую для надлежащего бронирования.

3.3.10. Соблюдать правила въезда в РФ и выезда из РФ, требования Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) и Правительства страны временного пребывания, касающиеся условий пребывания/возвращения туристов, необходимости проведения тестов на наличие заболеваний и предоставления результатов тестов органам власти, соблюдения карантина и иные требования связанные с эпидемиологической ситуацией, правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и правила пребывания там, а также соблюдать указанные правила в странах транзитного проезда. Обеспечить наличие у себя и всех участников документов, необходимых для выезда за пределы РФ и въезда на территорию страны временного пребывания и транзитных стран (в том числе, но не ограничиваясь перечисленным – согласия на выезд несовершеннолетних участников бронирования, заграничных паспортов с достаточным сроком действия, с необходимыми отметками, визами, пустыми страницами). Внесением оплаты Заказчик подтверждает наличие у него исчерпывающей информации относительно правил выезда, въезда и транзита и гарантирует Компании наличие возможности беспрепятственного выезда, транзита и въезда у себя и всех участников.

3.3.11. Соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство; проявлять дружелюбие к местному населению, считаться с образом его жизни; быть терпеливым, не грубить, не повышать голоса, не унижать достоинства местного населения; уважать местные обычаи и традиции, не проявлять высокомерие и пренебрежение к местной культуре, а также не допускать оскорбительных высказываний по отношению к руководителям страны пребывания; не появляться в общественных местах или на улице в нетрезвом виде, равно как употреблять алкогольные напитки в местах, не отведенных для этих целей. Курить только в специально отведенных местах.

3.3.12. Сохранять окружающую природную среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания.

3.3.13. Не вывозить без специального разрешения оружие, картины, изделия из драгоценных металлов и камней, лекарства, содержащие наркотические вещества (запрещено перемещение через границу изделий, произведенных из животных редких и исчезающих видов дикой природы). Воздержаться от выполнения просьб случайных граждан пронести через пункты досмотра чужие вещи, а также не принимать, в том числе и за вознаграждение, для передачи от незнакомого лица письма, посылки, багаж и другие предметы. Если Заказчик не воспользовался забронированным пассажирским местом на каком-либо участке маршрута перевозки, то Заказчик обязан сообщить перевозчику о намерении продолжить перевозку на последующих участках маршрута перевозки. Если Заказчик не сообщил перевозчику о намерении продолжить перевозку, перевозчик имеет право аннулировать бронирование на каждом последующем участке маршрута перевозки без уведомления Заказчика. Отказ Заказчика от перевозки на каком-либо участке маршрута перевозки признается изменением маршрута перевозки и осуществляется в порядке, предусмотренном для изменения Заказчиком условий договора воздушной перевозки пассажира.

3.3.14. Ознакомиться с правилами пожарной безопасности, проживания и поведения в средствах размещения. Возместить ущерб, причиненный средству размещения, ресторану, музею, автотранспортному или другому предприятию. Оплатить обязательные доплаты в средствах размещения (налог на проживание и пр.), иные дополнительные услуги, приобретенные в стране временного пребывания.

3.3.15. Соблюдать правила личной гигиены и совершать мероприятия по профилактике инфекционных и паразитных заболеваний (перед бронированием услуг проконсультируйтесь у лечащего врача или в соответствующих службах системы здравоохранения). С целью общей защиты от некоторых заболеваний, Компания рекомендует (на основании данных Всемирной Организации Здравоохранения) пройти вакцинацию от дифтерии, тифа, коклюша (дети), кори, столбняка, гепатита А, полиомиелита, гепатита Б. При появлении малейших признаков заболевания (тошнота, рвота, головокружение, повышенная температура тела) немедленно обращайтесь к врачу. В случае наличия повышенной температуры тела, службы аэропорта (вокзала, средства размещения и тп) вправе отказать в доступе в здание аэропорта (вокзала, средства размещения и тп). Поставщик услуг вправе отказать в предоставлении услуг при отсутствии у Заказчика и/или сопровождающих его лиц справки об отсутствии коронавируса (COVID-19), о наличии антител и т.п., ее не надлежащем оформлении или истекшем сроком. После поездки рекомендуется посетить врача и сдать кровь на анализ.

3.3.16. Соблюдать правила личной безопасности. Во избежание кражи сдавать ценные вещи и деньги в места, специально отведенные для этих целей администрацией места проживания (незамедлительно сообщать в полицию о преступлениях совершенных в отношении Заказчика и его имущества).

3.3.17. Относиться к имуществу третьих лиц с надлежащей заботливостью и осмотрительностью, соблюдать установленные третьими лицами правила пользования таким имуществом, не причинять вреда имуществу третьих лиц.

3.3.18. Заказчик обязан представить Компании при бронировании корректную информацию, без ошибок, опечаток, неточностей. Заказчику настоятельно рекомендуется проверить всю информацию перед оплатой, так как последующее изменение данных допускается только по отдельному запросу в адрес Поставщика, который может потребовать дополнительной оплаты услуг по перебронированию, что может повлечь за собой дополнительные расходы.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получить при заключении договора информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 2.5. договора.

3.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Компанией и (или) Поставщику, который является исполнителем и непосредственно оказывает Заказчику и (или) иному заказчику услуги по договору, фактически понесенных расходов, связанных с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.4.3. Получить возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения Исполнителем или привлеченными ей третьими лицами (за исключением перевозчика, страховщика и консульского учреждения) условий настоящего Договора в порядке и в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.4.4. Добровольно оформить страховку с дополнительным страховым покрытием и/или застраховать риски, связанные с совершением путешествия. Кроме того, Исполнитель рекомендует во избежание убытков, причиненных вследствие непредвиденной отмены поездки или изменения сроков путешествия оформить «страховку от невыезда (отмены поездки)». В случае наступления страхового случая вследствие непредвиденной отмены поездки (госпитализация Заказчика/ Участника поездки, не связанная с хроническим заболеванием; отказ в выдаче въездной визы), Заказчик обязан незамедлительно в письменной форме заявить страховщику о его наступлении. Правила страхования (гарантия оплаты медицинской помощи, непредвиденной отмены поездки) по требованию Заказчика могут быть предоставлены Исполнителем в письменной форме или Заказчик может ознакомиться с ними на Интернет сайте страховщика.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

4.1. При заключении договора Заказчик знакомится с условиями договора, получает информацию, предоставляемую Компанией в соответствии с п. 3.1. договора;

4.2. После выбора Услуг и получения необходимой и достоверной информации, Заказчик выражает своё согласие путем подписания Заказчиком заявки на бронирование Услуг или направления на адрес электронной почты принадлежащей домену andersen4you.ru или его поддоменам ответа или в приложении и/или мессенджере для смартфона (WhatsApp, Viber, Telegram и тп) содержащего согласие заключить договор на предложенных в оферте условиях.

4.3. Получив согласие, Компания связывается с Заказчиком с использованием электронной или телефонной связи и предоставляет информацию о предлагаемых Услугах. Получив необходимую информацию, Заказчик делает выбор услуг и формы оплаты: оплата наличными денежными средствами в кассу или платежной картой в офисе Компании или иной способ оплаты. Компания направляет Заказчику посредством электронной почты Лист бронирования, а Заказчик подтверждает состав услуг, путем направления на адрес электронной почты принадлежащей домену andersen4you.ru или его поддоменам ответа, содержащего согласие с существенными условиями Договора указанными в Листе бронирования (Приложение №1), в том числе с общей ценой Услуг.

4.4. Лист бронирования должен содержать следующую информацию:

- фамилии и имена Заказчика и сопровождающих лиц (в русской и (или) иной транскрипции, которые даются в загранпаспорте), их пол, дата рождения, гражданство, номер загранпаспорта;
- даты заезда/выезда;
- маршрут перевозки;
- название и категория средства размещения, количество бронируемых номеров с указанием категорий номеров; сроки проживания;
- тип питания;
- необходимость бронирования дополнительных услуг, в том числе услуг по страхованию;
- иные условия и сведения, имеющие отношение к бронируемым услугам.

4.5. В случае отсутствия подтверждения бронирования услуги, соответствующей указанным в Листе бронирования требованиям Заказчика, Компания вправе предложить Заказчику альтернативную Услугу или потребовать расторжения договора.

Альтернативная Услуга предлагается, путем направления по электронной почте Листа бронирования с измененными условиями. Совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по уплате соответствующей суммы на счет Компании - считается акцептом и согласием Заказчика с предложенной альтернативной Услугой.

4.6. Обязанность по оплате Услуг Поставщика услуг по настоящему договору не возникает до момента полной оплаты цены договора Заказчиком (а в случае увеличения цены договора – до момента доплаты). До момента полной оплаты Заказчиком услуг, Компания вправе в любое время потребовать расторжения договора. Оплатой по договору (полной или частичной) Заказчик подтверждает факт получения необходимой и достоверной информации, факт ознакомления с текстом Листа бронирования, факт получения информации о месте и времени получения документов, необходимых для потребления услуг, входящих в перечень забронированных услуг.

4.7. Расчет стоимости Услуг производится по тарифам, выраженным в РУБЛЯХ, ЕВРО или долларах США в зависимости от страны оказания Услуг. Общая стоимость услуг по настоящему договору определяется в рублях на основе цены, указанной в Листе бронирования и пересчитанной в российские рубли. Валютой обязательства Сторон, по настоящему договору, являются российские рубли.

4.8. Расчеты между Компанией и Заказчиком производятся с использованием платежных карт, в безналичной форме, путем внесения Заказчиком денежных средств на расчетный счет Компании, кассу Компании или уполномоченного банка или иным способом оплаты. Днем исполнения обязанностей Заказчика по оплате услуг, бронируемых и оказываемых Компанией, является день поступления денежных средств на расчетный счет или в кассу Компании.

4.9. Несвоевременная либо неполная оплата Заказчиком снимает с Компании всю ответственность, связанную с исполнением обязательств по настоящему Договору, Компания вправе приостановить и (или) отказать Заказчику в предоставлении услуг по настоящему Договору. При этом Заказчик возмещает Компании все фактически понесенные, документально подтвержденные расходы по оплате услуг проживания и других организаций, в рамках настоящего Договора.

4.10. Заказчик вправе возложить свое обязательство по оплате стоимости забронированных Услуг на третье лицо.

4.11. Стороны пришли к соглашению о том, что в случае увеличения стоимости Услуг, связанного с изменением стоимости услуг по перевозке, в том числе из-за увеличения стоимости топлива, изменением курсов валют в сторону повышения, введения новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей, по соглашению Сторон Заказчик производит указанную Компанией доплату путем перечисления денежных средств. Заказчик, не согласившийся с изменением цены договора вправе отказать от Договора при условии оплаты фактически понесенных расходов Компании по исполнению договора.

4.12. Стоимость услуг Компании входит в общую стоимость услуг и является выгодой, выраженной в виде положительной разницы между общей стоимостью услуг, оплаченных Заказчиком Компании, и стоимостью входящих в перечень забронированных услуг третьих лиц. Вознаграждение Компании является платой за услуги по сравнению потребительских свойств и ценовых предложений различных услуг и не подлежит возврату при расторжении договора по инициативе Заказчика.

4.13. Общая цена заказанных Услуг указана в Приложении № 1. Оплата по настоящему договору осуществляется в рублях. Заказчик одновременно с подписанием Сторонами настоящего договора оплачивает предварительную оплату в размере установленном в приложении №1 и может составлять от 30% общей цены Договора. Проценты на сумму предварительной оплаты не начисляются и уплате не подлежат. Оставшаяся сумма оплаты должна быть произведена Заказчиком в течение двух календарных дней с даты принятия настоящего договора. В случае заключения настоящего договора менее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты начала услуги, указанной в Приложении № 1 к настоящему договору, оплата цены договора осуществляется в полном объеме в день заключения настоящего договора.

5. СРОКИ И УСЛОВИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента принятия Заказчиком условий содержащихся в Листе бронирования, до даты полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств, а в части финансовых расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Настоящий Договор может быть изменен или расторгнут по соглашению сторон или по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством или настоящим Договором.

6.2. В случае, если Заказчик в течение 5 (пяти) календарных дней с даты выдачи документов не заявит письменно претензий по качеству и объему оказанных услуг, то услуги Компании считаются принятыми Заказчиком, а услуги, оказанные Компанией по настоящему Договору, признаются оказанными в полном объеме и с надлежащим качеством.

6.3. Компания вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, а Заказчик обязан возместить документально подтвержденные фактические затраты Компании в случае: нарушения Заказчиком порядка и срока оплаты по настоящему Договору, не предоставления Заказчиком действительных документов и сведений, невозможность использования услуг Заказчиком по независящим от него обстоятельствам (болезнь и т.п.), неявка в место размещения. При этом несвоевременная или неполная оплата Заказчиком денежных средств по настоящему Договору, непредставление Компании документов, необходимых для исполнения Договора, невозможность оказания услуг в связи с неисполнением Заказчиком своих обязанностей и (или) нарушением Заказчиком условий договора, рассматриваются сторонами как невозможность исполнения договора по вине Заказчика с применением последствий, предусмотренных ч. 2 ст. 781 ГК РФ.

6.3.1. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, при условии оплаты Компанией (поставщику услуг) фактически понесенных ей (им) расходов по реализации заказанных Заказчиком Услуг.

В целях настоящего договора к обстоятельствам непреодолимой силы, в частности, относятся: стихийные бедствия, военные операции любого характера, эпидемия, акты законодательной и исполнительных властей, препятствующие исполнению обязательств, изменения иммиграционной политики, террористические акты, забастовки, иные обстоятельства вне разумного контроля сторон.

6.4. Датой аннуляции услуг, а также изменения/расторжения настоящего Договора считается:

6.4.1. Поступление в офис Компании письменного заявления Заказчика в рабочий день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка (понедельник-пятница с 10.00 до 19.00).

6.4.2. Поступление письменного заявления Заказчика в нерабочее время или в выходной день, установленный Трудовым кодексом РФ, Правительством РФ и правилами внутреннего трудового распорядка (суббота-воскресенье) с момента регистрации заявления в следующий за выходным ближайший рабочий день.

6.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора или заказанных и подтвержденных услуг при условии оплаты Компанией фактически понесенных им расходов. Стоимость страховки и визового сбора (консульского сбора) возврату не подлежит. Под фактически понесенными затратами Стороны понимают обязательства Компании, как исполненные, так и принятые, но не исполненные перед третьими лицами по оплате услуг, указанных в Листе бронирования. Компания рекомендует ознакомиться со ст.107, 108 Воздушного Кодекса. В частности, возврат денежных средств за авиабилет не производится, если пассажиром заключен договор воздушной перевозки, предусматривающий условие о невозврате провозной платы (чартерный рейс) при расторжении договора воздушной перевозки пассажира, в том числе, возврат не производится в случае прекращения по инициативе перевозчика действия договора воздушной перевозки пассажира в связи с нарушением пассажиром правил поведения на борту воздушного судна, создающим угрозу безопасности полета воздушного судна либо угрозу жизни или здоровью других лиц, а также невыполнения пассажиром распоряжений командира воздушного судна. Возврат денежных средств за авиабилет на регулярный рейс производится по правилам, установленным авиаперевозчиком. Возврат ж/д билета, выкупленного по индивидуальному тарифу, осуществляется по правилам, предусмотренным московским железнодорожным агентством или железнодорожным агентством страны выкупа. Возврат денежных средств за ж/д билет, выкупленный по групповому тарифу не производится. Стоимость страховки и визового сбора (консульского сбора) возврату не подлежит.

6.6. Изменения к договору также могут осуществляться путем обмена документами с использованием электронной формы связи. Согласие Заказчика с предложенными Компанией изменениями, полученное с использованием электронной формы связи приравнивается к оформлению сторонами нового Листа бронирования или совершению изменений на бумажном носителе. Совершение Заказчиком действий по исполнению договора означает согласие Заказчика с условиями договора и с предложенными Компанией изменениями. Компания вправе потребовать совершить изменение договора на бумажном носителе.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны признают, что Компания действует исключительно в качестве агента компаний оказывающих соответствующие услуги, Компания не несет ответственность за качество услуг, предоставляемыми средством размещения, страховыми компания и иными организациями. При наличии спора между Заказчиком и организацией, оказывающей некачественные услуги, Компания окажет Заказчику соответствующее содействие и поддержку.

7.2. Компания несет ответственность перед Заказчиком за реальный ущерб, причиненный в результате неправильного оформления документов по вине Компании.

7.3. Заказчик несет ответственность перед Компанией в соответствии с действующим законодательством РФ: за достоверность сведений, персональных данных и действительность документов, предоставляемых Компанией; за причиненный по вине Заказчика ущерб третьей стороне; за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору за исключением случаев предусмотренных гл.7 Договора.

7.3.1 При отказе в выдаче въездной визы посольством или консульством страны временного пребывания, а также просрочке ее выдачи, компенсация фактических расходов, понесенных Заказчиком в связи с этим, производится страховой организацией в соответствии с условиями страхования риска невозможности совершения поездки («страхования от невыезда»). В случае отсутствия такого страхования, а также в случаях, когда въездная виза оформляется Заказчиком самостоятельно, Заказчик самостоятельно несет расходы, возникшие вследствие отказа в выдаче въездной визы или просрочки ее выдачи.

7.4. Компания не несет ответственность:

7.4.1. За несоответствие забронированных и предоставленных услуг субъективным ожиданиям и оценкам Заказчика.

7.4.2. Компания не несет ответственности за отказ средства размещения предоставить забронированный номер или смену категории номера, выполненные по инициативе средства размещения.

7.4.3. За действия консульских служб (в том числе отказ в выдаче или несвоевременная выдача въездной или транзитной визы), таможенных и иммиграционных властей (депортация).

7.4.4. За действия пограничной службы (в том числе при отказе в выезде из РФ в случае: допуска Заказчика или сопровождающих его лиц к сведениям особой важности или совершенно секретным сведениям, отнесенным к государственной тайне; если Заказчик или сопровождающих его лица призваны на военную службу или направлены на альтернативную гражданскую службу; задержаны по подозрению в совершении преступления либо привлечены в качестве обвиняемого; осуждены за совершения преступления; уклоняются от исполнения обязательств, наложенных на него судом - информацию можно получить по телефону в Федеральной службе судебных приставов; сообщили о себе заведомо ложные сведения при оформлении документов для выезда из РФ).

7.4.5. Нарушения Заказчиком таможенных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране временного пребывания и т.п.

7.4.6. Отказ Заказчика от части или всех услуг, входящих в перечень забронированных услуг, или расходы Заказчика на дополнительные услуги, не предусмотренные Листом бронирования на бронирования, а также за самовольное изменение экскурсионной программы.

7.4.7. За убытки, причиненные Заказчику, в связи с его виновными действиями/бездействием, к которым, в частности, относятся: неявка или опоздание к месту оказания услуги; несвоевременное или недостаточное предоставление Компанией документации, необходимой для оформления документов, дающих право на въезд/выезд; нарушение действующего законодательства РФ и страны пребывания, в том числе, таможенных, пограничных, санитарных и карантинных правил; нахождение в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и вследствие этого невозможность воспользоваться туристическими услугами; отказ от медицинской страховки.

7.4.8. Компания не несет ответственность за сохранность имущества Заказчика на территории средства размещения и рекомендует хранить денежные средства ценные вещи в сейфе.

7.5. Компания не несет ответственности за действия перевозчика (отмена, задержка, перенос рейса, замена типа воздушного судна, изменение маршрута перевозки, потеря или повреждение багажа и т.п.). В этом случае ответственность несут перевозчик в соответствии с российским и международным законодательством. Договор воздушной или железнодорожной перевозки пассажира - авиабилет, железнодорожный билет, иной перевозочный документ, выписанный на имя Заказчика - является самостоятельным договором пассажира с перевозчиком. По качеству

услуг, предоставленных перевозчиком, Заказчик вправе (но не обязан) предъявить претензии непосредственно к перевозчику. Компания не несет ответственности за ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Заказчика и третьими лицами. Компания не несет ответственности за ущерб, причиненный здоровью и/или имуществу Заказчика, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения страховой компанией обязательств по заключенному с Заказчиком договору страхования. В соответствии с действующим законодательством РФ ответственность в этом случае несет страховая компания; надлежащим доказательством факта заключения договора между Заказчиком и страховой компанией является страховой полис, переданный Компанией Заказчику во исполнение условий настоящего договора. В связи с этим, все заявления, претензии, иски Заказчика, связанные с наступлением страхового случая и неисполнением или ненадлежащим исполнением страховой компанией принятых на себя обязательств по договору страхования, предъявляются Заказчиком непосредственно в страховую компанию, оформившую страховой полис. Страховой полис, а также любые документы, подтверждающие наступление страхового случая и размер понесенных Заказчиком расходов в связи с наступлением страхового случая, необходимо сохранить до предъявления претензионных требований в страховую компанию. Компания не несет ответственности в случае отсутствия у Заказчика, а также лиц, сопровождающего его в поездке, договора добровольного страхования (страхового полиса), все расходы на оплату медицинской помощи в экстренной и неотложной формах, оказанной Заказчику в стране временного пребывания, включая медицинскую эвакуацию в стране временного пребывания и из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, и (или) возвращения тела (останков) из страны временного пребывания в страну постоянного проживания, а также о требованиях законодательства страны временного пребывания к условиям страхования в случае наличия таких требований, осуществляются Заказчиком самостоятельно за свой счет или за счет лиц, заинтересованных в возвращении тела (останков).

Заказчик проинформирован о том, что в непосредственной близости от отеля (места проживания) могут вестись строительные, инженерные работы, возводятся/находятся коммуникации и оборудование, могут располагаться магазины, рестораны, дискотеки, автостоянки и другие организации, осветительные мачты, могут проходить пешеходные, автомобильные, железные дороги и т.д., в результате чего возможно возникновение нежелательных шумовых, визуальных эффектов, запахов, вибраций и т.д., причем, поскольку указанные явления находятся вне сферы компетенции Компании, Компания не несет за них ответственность.

7.6. В случае невозможности оказания услуг по причинам, за которые не несет ответственность Заказчик и Компания, включая привлеченных им третьих лиц, Компания обязуется возвратить Заказчику уплаченные им денежные средства за вычетом фактически понесенных расходов в соответствии с законодательством РФ.

7.7. Заказчик несет полную финансовую ответственность, в том числе в размере расходов на депортацию, за наличие у него и иных участников поездки документов, необходимых для совершения поездки (в том числе действительного заграничного и общегражданского паспорта с достаточным сроком действия) разрешительных отметок в документах (штамп МВД и пр.), наличие необходимых виз (иных разрешений) для въезда в страну временного пребывания и возвращения в Россию и отсутствие непогашенных виз, препятствующих въезду в страну временного пребывания или Россию, отсутствие неисполненных обязательств на территории РФ, согласия на выезд несовершеннолетнего туриста.

7.8. В случае несвоевременного аннулирования и/или изменения Листа бронирования Заказчиком, Заказчик возмещает Компании фактически понесенные затраты.

7.9. Размер фактических затрат за отказ от забронированных услуг определяются действующими правилами поставщиков услуг.

7.10. В остальных случаях Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

7.11. Стороны освобождаются от ответственности при возникновении обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор). Расторжение Договора в данном случае производится на условиях пункта 6.3.1 настоящего Договора.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. В соответствии с нормами ст. 160 Гражданского кодекса Российской Федерации Стороны признают правомочность и законность документов, завизированных факсимильной подписью уполномоченного Сторонами лица, воспроизведенной с помощью средств механического, электронного или иного копирования. При этом факсимильная подпись будет иметь такую же силу, как и подлинная подпись уполномоченного лица. Стороны, в соответствии с положением ст. 434 Гражданского кодекса Российской Федерации признают правомочность заключения настоящего договора и приложений к нему путем обмена документами посредством факсимильной или электронной связи. Полученная одной Стороной от другой Стороны информация, документы признаются направленными надлежащим образом, в случае, если они поступили по средствам связи (личный кабинет на сайте, телефон, электронная почта и др.). Каждая из Сторон несет ответственность за сохранность полученных ею данных и предпринимает все необходимые меры для предотвращения неправомерного доступа к своей электронной почте, логину, паролю от личного кабинета со стороны третьих лиц.

9.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, банковских реквизитов и прочих существенных обстоятельств, она обязана в течение 7 (семи) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

9.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их работники, представители и аффилированные лица не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату денежных средств, а равно не предоставляют туристский продукт по настоящему договору или иные ценности любым лицам, чтобы оказать влияние на их действия или решения с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или с иными противоправными целями. Также Стороны, их работники, представители при исполнении Договора не осуществляют действия, квалифицируемые российским законодательством как вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, дача или получение взятки, посредничество во взяточничестве, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица.

9.4. В случае возникновения у стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение п. 9.3 Договора, она обязуется незамедлительно уведомить другую сторону в письменной форме. В уведомлении нужно указать факты или предоставить материалы, подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение. После получения уведомления сторона, в адрес которой оно направлено, в течение пяти календарных дней направляет ответ, что нарушения не произошло или не произойдет.

9.5. Исполнение обязательств по Договору приостанавливается с момента направления стороной уведомления, указанного в п. 9.4 Договора, до момента получения ею ответа.

9.6. Если подтвердилось нарушение другой стороной обязательств, указанных в п. 9.3 Договора, либо не был получен ответ на уведомление, сторона имеет право отказаться от Договора в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по инициативе которой расторгнут Договор, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате расторжения Договора.

9.7. При заключении договора Заказчик ознакомлен с особенностями законодательства, регулирующего пересечение границы Российской Федерации и въезда/выезда в страну временного пребывания для граждан Украины, Белоруссии, Узбекистана и иных стран. Действия по бронированию и оплате услуг на предусмотренных договором условиях совершаются с согласия Заказчика и по его требованию.

9.8. Заказчик, а также участники бронирования, указанные в договоре и приложениях к нему, выражают свое письменное согласие на обработку персональных данных, к которым относятся: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство и национальность; серия, номер паспорта, лица вписанные в паспорт, иные паспортные данные; адрес проживания и регистрации, домашний и мобильный телефон, адрес электронной почты; семейное, социальное, имущественное положение (в том числе сведения о недвижимом имуществе, о наличии автомобиля); профессия; информация (включая адрес, рабочий телефон, должность, сроки работы) о текущем месте работы и о предыдущих местах работы; о состоянии здоровья, любые иные данные, которые Заказчик сообщил при заключении или в ходе исполнения договора. Заказчик обязан получить и

гарантирует наличие у него полномочий на представление персональных данных участников бронирования, указанных в договоре и приложениях к нему. При заключении договора Заказчик подтвердил свои полномочия на представление указанных персональных данных. Заказчик обязан возместить любые расходы, связанные с отсутствием у Заказчика соответствующих полномочий, в том числе убытки, связанные с санкциями проверяющих органов. Обработка персональных данных осуществляется Компанией и (или) поставщиками услуг в целях исполнения договора (в том числе, в зависимости от условий договора – в целях оформления проездных документов, бронирования номеров в средствах размещения и у перевозчиков, передачи данных в консульство иностранного государства, разрешения претензионных вопросов при их возникновении, представления информации уполномоченным государственным органам (в том числе по запросу судов и органов внутренних дел)) и включает в себя сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных. Заказчик проинформирован о том, что его персональные данные могут обрабатываться как автоматизированным так и не автоматизированным способами обработки. Заказчик согласен с тем, что Компания и (или) Поставщик вправе поручить обработку персональных данных Заказчика другому лицу. Заказчик согласен на трансграничную обработку его персональных данных. Настоящее согласие действует в течение неопределенного срока. Действие согласия прекращается на основании письменного заявления, которое подписывается Заказчиком и вручается, либо направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Компании и поставщикам услуг. Заказчик согласен на обработку его персональных данных вплоть до вручения Заказчиком заявления об отзыве согласия на обработку персональных данных. Заказчику разъяснены и понятны права субъекта персональных данных.

10. Реквизиты Компании

Наименование: ООО «АНДЕРСЕН-ТРЕВЕЛ»
Юр.адрес: 125412 Москваул.Базовская д 22Г кв 55.
Фактический адрес: 127322, Москва, ул.Яблочкова, д
21, стр 3
ДЕПО МОЛЛ, пав 38.
ИНН 7743947796
Тел: (495) 978-8850
р/с 40702810202260000164
в ПАО "АЛЬФА-БАНК"
к/с 30101810200000000593
БИК 044525593
URL: www.andersen4you.ru